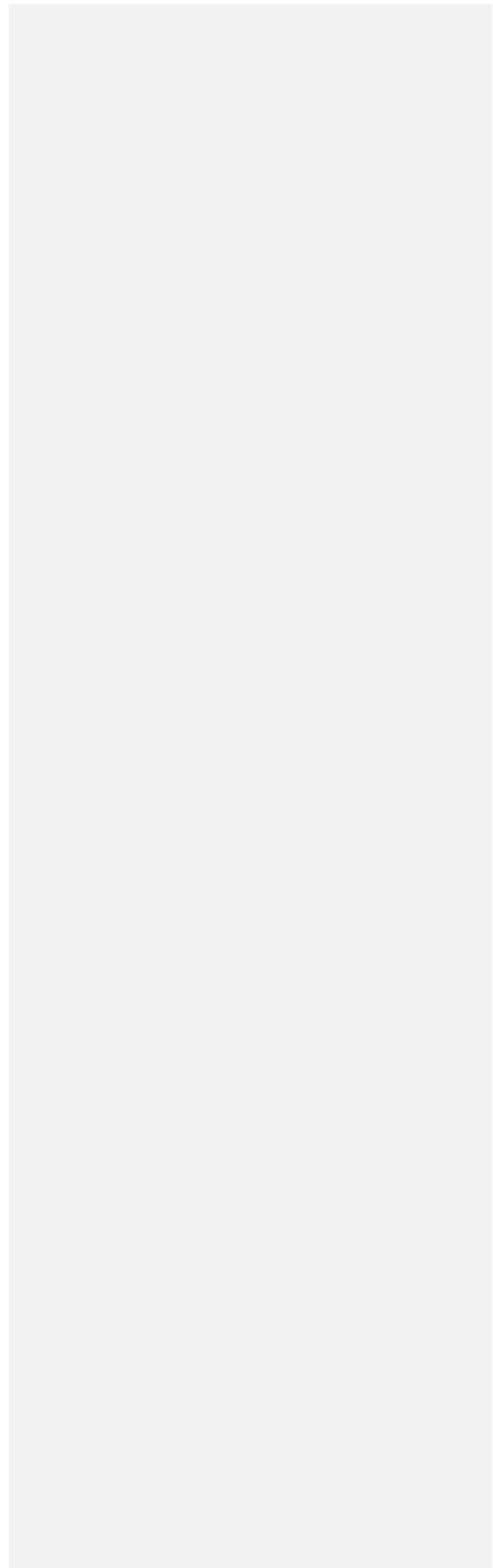
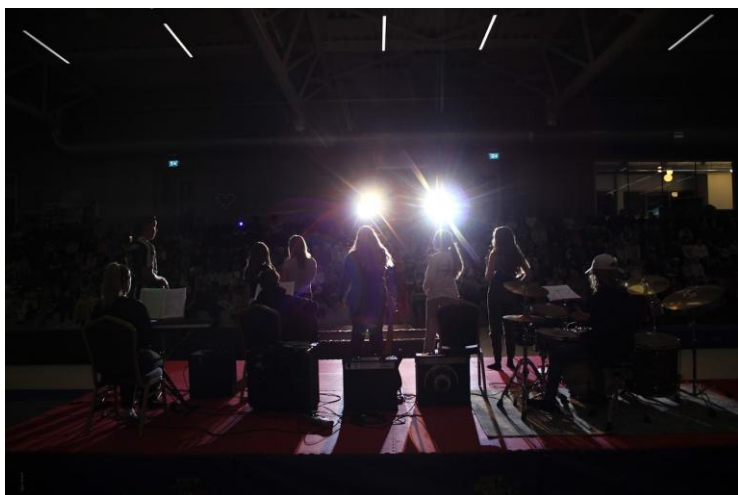




Starfsáætlun Brekkubæjarskóla

Skólaárið 2023 – 2024



Efnisyfirlit

Inngangur	bls. 2
Hagnýtar upplýsingar um skólann	bls. 2
Skrifstofuþjónusta	bls. 3
Forföll nemenda	bls. 3
Leyfi frá skóla	bls. 3
Starfsáætlun nemenda – skóladagatal	bls. 3
Skóladagur nemenda	bls. 4
Útfærsla viðmiðunarstundaskrár	bls. 4
Smiðjur á öllum skólastigum	bls. 5
Val nemenda í 8. – 10. bekk	bls. 5
Upplýsingar um nemendafjölda og árgangateymi	bls. 6
Starfsmenn	bls. 7
Stjórnskipulag – skipurit	bls. 10
Skólaráð	bls. 10
Foreldrafélag og samstarf heimilis og skóla	bls. 11
Nemendafélag	bls. 15
Skólareglur	bls. 15
Stoðþjónusta	bls. 19
Nemendaverndarráð	bls. 20
Verkferlar í stoðþjónustu	bls. 20
Náms- og starfsráðgjöf	bls. 20
Sálfræðiþjónusta	bls. 21
Talkennsla	bls. 21
Skólaheilsugæsla	bls. 22
Túlkþjónusta	bls. 22
Samstarf við aðila utan grunnskóla	bls. 22
Brúum bilið	bls. 22
Samskipti við Grundaskóla	bls. 23
Samskipti við Þorpið	bls. 23
Samskipti við Tónlistarskólann á Akranesi	bls. 23
Samskipti við Fjölbrautaskóla Vesturlands á Akranesi	bls. 23
Mennta- og menningarsvið/Velferðar- og mannréttindasvið	bls. 24
Menntamálaráðuneytið	bls. 24

Aðalnámskrá grunnskóla	bls. 24
Lög og reglugerðir	bls. 24
Frístund	bls. 24
Mötuneyti	bls. 25
Tómstundastarf innan skólans	bls. 25
Móttökuáætlun nýrra nemenda	bls. 25
Þróunarverkefni á skólaárinu 2022 – 2023	bls. 27
Sveigjanlegur vinnutími starfsmanna	bls. 27
Góður – fróður	bls. 27
Umhverfisstefna	bls. 28
Trúnaður	bls. 28
Símenntunaráætlun 2022 - 2023	bls. 28
Bekkjarnámskrár	bls. 28
Innra mat skóla og sjálfsmatsáætlun	bls. 29
Óveður	bls. 29
Veikindafaraldrar	bls. 29
Eldsvoði	bls. 29
Viðbragðsáætlun	bls. 30

Inngangur

Samkvæmt 29. gr. grunnskólalaga ber hverjum grunnskóla að gefa út skólanámskrá og starfsáætlun. Skólastjóri er ábyrgur fyrir gerð þeirra og skal semja þær í samráði við kennara. Skólanámskrá er nánari útfærsla á aðalnámskrá grunnskóla um markmið, inntak náms og námsmat, starfshætti og mat á árangri og gæðum skólastarfs. Skólanámskrá tekur mið af sérstöðu grunnskóla og aðstæðum og skal endurskoða reglulega.

Í árlegri starfsáætlun er m.a. gerð grein fyrir skóladagatali, þ.m.t. lengd jólaeyfis, páskaleyfis og annarra vetrarleyfa, starfsáætlun nemenda, skólareglum, stöðþjónustu, félagslífi og öðru því sem varðar starfsemi skólans ár hvert. Þar skal birta upplýsingar um starfslið skólans, stjórnkerfi, mögulegan stuðning fyrir nemendur af ýmsu tagi og almennar hagnýtar upplýsingar um skólalag hvers skólaár. Starfsáætlun skóla skal árlega lögð fyrir skólanefnd til staðfestingar sem staðfestir gildistöku hennar þegar ljóst er að hún hafi verið unnin í samræmi við lög, reglugerðir, aðalnámskrá, kjarasamninga og ákvarðanir sveitastjórnar um fyrirkomulag skólalags.

Hagnýtar upplýsingar um skólann

Heimilisfang: Vesturgata 120

Símanúmer skólans: 4331300

Netfang: skrifstofa@brak.is

Skólastjóri: Arnbjörg Stefánsdóttir

Netfang: arnbjorg@brak.is

Aðstoðarskólalastjóri: Elsa Lára Arnardóttir
Netfang: elsalara@brak.is

Deildarstjóri stoðþjónustu: Ruth Jörgensdóttir Rauterberg
Netfang: ruth@brak.is

Deildarstjóri frístundar: Arnar Freyr Sigurðsson
Netfang: arnarfs@brak.is

Frístund: sími 4331327
Heimasíða: www.brak.is

Skrifstofuþjónusta

Skrifstofa skólans er opin frá kl. 07:45-15:30 mánudaga til fimmtudaga og frá kl. 07:45-14:00 á föstudögum.

Forföll nemenda

Öll forföll ber að tilkynna á skrifstofu skólans áður en kennsla hefst eða eins fljótt og hægt er í síma 4331300, á netfangið skrifstofa@brak.is. Einnig er hægt að skrá nemendur veika í Mentor. Veikindi nemanda þarf að tilkynna hvern dag meðan veikindi vara.

Leyfi frá skóla og tímabundin undanþága

Ef nemandi þarf að fá leyfi skal haft samband við skrifstofu eða umsjónarkennara. Ef leyfi eru til lengri tíma en tveggja daga þá sækja foreldrar um tímabundna undanþágu frá skólasókn. Það er gert í gegnum „Minn Mentor.“ Þar geta foreldrar sótt um leyfi fram í tímann og haldið rafrænt utan um allar leyfisbeiðnir sem sendar hafa verið til skólans. Hjá skólanum er hægt að samþykka eða hafna beiðni en allar beiðnir vistast rafrænt hjá skólanum og á svæði aðstandenda og verða aðgengilegar milli skólaára. Sjá nánar inni á www.mentor.is

Starfsáætlun nemenda - skóladagatal

Samkvæmt skóladagatali eru skóladagar nemenda 180. Kennsludagar nemenda eru 170 og skertir dagar eru skólaárið 2023 – 2024, alls tíu. Þeir dagar eru skólaásetningardagur, tveir viðtalsdagar, þemadagur, tveir vordagar, karnival dagur, litlu jólin, öskudagur og skólaslitadagur.

Kennsla fellur niður í jólaleyfi nemenda sem er frá og með 21. desember til og með 3. janúar. Vetrarfrí er 16. og 17. október að hausti og að vori er vetrarfrí 16. og 19. febrúar. Páskafri nemenda er frá 25. mars til og með 2. apríl.

Einnig fellur kennsla niður vegna fimm skipulagsdaga á skólaárinu, þ.e. 25. september, 20. nóvember, 3. janúar, 15. febrúar og 2. apríl.

Viðtalsdagar eru 3. október og 31. janúar.

Stórar morgunstundir verða haldnar í október, desember, febrúar og júní. Morgunstundin í júní er jafnframt skólaslitaathöfn Brekkubæjarskóla og þar mæta allir nemendur. Hingað til hafa morgunstundir verið opnar foreldrum og öðrum gestum en þar sem skólinn hefur ekki aðgang að íþróttahúsinu við Vesturgötu á skólaárinu þá eru morgunstundirnar haldnar í fimleikahúsinu og einungis fyrir nemendur og starfsfólks skólans þennan veturinn.

Þemadagur um dygðina jafnrétti er í september og fjölgreindarleikar í janúar.

Árshátíð Brekkubæjarskóla er áætluð vikuna 18. til 22. mars.

Ekki er kenndur dans á skólaárinu og því fer engin danssýning fram.

Árshátíð unglinga fer fram á vormisseri.

Vordagar eru tveir. Sá fyrri er ákveðinn eftir veðri og sjávarföllum. Þá fara nemendur 1. – 6. bekkjar á Langasand og nemendur 7. - 10. bekkjar í fjallöngu. Nemendur safna fjöllum í sérstaka fjallabók og á þessum fjórum árum ganga þeir á Akrafjall, Snók, Þyril og Esju. Seinni vordagurinn verður 4. júní. Karnival verður 5. júní.

Útskrift 10. bekkjar verður 5. júní

Skólaslit verða 6. júní.

Stundaskrár bekkja og námsáætlanir eru í Mentor.

Skóladagur nemenda

Skólastarf hefst kl. 8:10 alla daga vikunnar. Yngsta stigið er í skólanum til kl. 13:20 alla daga vikunnar. Miðstigið er í skólanum til kl. 14:00 alla daga nema þriðjudaga en þá lýkur kennslu klukkan kl. 13:10. Í staðinn eru frímínútur stytta um 10 mínútur á dag. Misjafnt er hvenær kennslu lýkur á unglingastigi eða allt frá kl. 13:15 til 14:00 en auk þess eru valgreinar kenndar til kl.15:20 á mánudögum og fimmtudögum. Skólinn er opnaður kl. 7:45 á morgnana og geta nemendur þá komið inn og farið í sínar stofur þótt kennsla hefjist ekki fyrr en kl. 8:10. Frá kl. 7:45 til 8:00 er eingöngu gæsla í anddyrum skólans og því engir fullorðnir til að fylgjast með í skólastofum og á göngum. Frá kl. 8:00 til 8:10 eru stuðningsfulltrúar komnir á öll kennslusvæði.

Nemendum er heimilt að koma inn í skólann um leið og opnað er að morgni en þeim ber þá að vera í sinni kennslustofu í ró og næði. Verði misbrestur þar á er starfsfólki skólans heimilt að vísa nemendum út úr skólanum og jafnvel banna nemendum að koma inn fyrir klukkan 8:00 á morgnana í ákveðinn tíma.

Eftir að skóla lýkur á daginn býðst nemendum í 1. – 2. bekk að vera í **Brekkuseli**, frístund Brekkubæjarskóla og nemendum 3. og 4. bekkjar að vera í **Krakkadal** sem er sameiginleg frístund beggja grunnskólanna á Akranesi. Sjá kafla um frístund.

Nemendur fá nestistíma og hádegishlé á hverjum degi. Í nestistímanum borða nemendur nesti, sem þeir koma með að heiman, í kennslustofunni. Í hádegishléi er borðað í matsalnum. Allir nemendur geta keypt mjólk í skólanum og nemendur unglingastigs geta keypt sér hressingu í brauðsölu 10. bekkjar í morgunfrímínútum og hádeginu.

Nemendur á yngsta stigi fá frímínútur tvisvar yfir skóladaginn, alls 50 mínútur á dag. Nemendur á miðstigi fá einnig frímínútur tvisvar á dag yfir skóladaginn en alls 40 mínútur á dag. Þeir hætta 50 mínútum fyrr í skólanum á þriðjudögum í staðinn. Nemendur á unglingastigi fá frímínútur tvisvar á dag.

Hádegishlé unglinga er 35 mínútur. Ætlast er til að nemendur á yngsta- og miðstigi fari út í frímínútur en nemendur unglingastigs hafa leyfi til að vera inni. Þeir geta verið í sínum kennslustofum eða í setustofu unglinga á 1. hæð.

Nemendur í 1. – 10. bekk fá tvo íþróttatíma á viku og allir fá einn sundtíma. Á skólaárinu fer íþróttakennsla fram í fimleikahúsinu en auk þess er einn útikennslutími á viku í 1. til 7. bekk en nemendur í unglingadeild fara í íþróttir í líkamsræktarstöðunni hjá Ægi einu sinni í viku. Sund er kennt í Bjarnalaug.

Útfærsla viðmiðunarstundaskrár

	1. b.	2. b	3. b	4. b	Samtals	5.b	6. b	7.b	Samtals	8.b	9.b	10.b	Samtals
Íslenska	280	280	280	280	1120	240	240	200	680	200	200	200	600
Erlend tungumál;enska, danska				80	80	100	120	240	460	280	280	280	840
List-og verkgreinar	200	200	280	280	960	280	28,00	240	800	320			320
Náttúrugreinar	80	80	120	120	400	120	120	120	360	120	120	120	360

Skólaíþróttir	120	120	120	120	480	120	120	120	360	160	160	160	480
Samfélagsgreinar, trúarbragðfræði, lífsleikni, jafnréttismál, siðfræði	120	140	160	160	580	200	200	200	600	120	120	120	360
Stærðfræði	200	200	200	200	800	200	200	200	600	200	200	200	600
Upplýsinga- og tæknimennt		40	40	40	120	40	40	80	160	80			80
Til ráðstöfunar/val	60	80	80	80	300	80	40	40	160	280	280	320	880
Samtals	1060	1140	1280	1360	4840	1380	1360	1440	4180	1760	1360	1400	4520

Erlend tungumál. Undir þau heyrja enska og danska þar sem gert er ráð fyrir að enska sé fyrsta erlenda tungumálið og danska, norska eða sænska annað erlenda tungumálið.

List- og verkgreinar. Undir listgreinar heyrja tónmennt, sjónlistir og sviðslistir. Undir verkgreinar heyrja forritun, textílmennnt og heimilisfræði. Þessi tvö svið skulu hafa jafnt vægi innan heildartímans.

Náttúrugreinar. Undir þetta svið heyrja m.a. náttúrufræði, eðlisvísindi, efnafræði, jarðvísindi, lífvísindi og umhverfismennnt.

Skólaíþróttir. Undir þetta svið heyrja m.a. íþróttir og sund.

Samfélagsgreinar. Undir þær heyrja m.a. samfélagsfræði, saga, landafræði og þjóðfélagsfræði, trúarbragðfræði, lífsleikni, jafnréttismál og siðfræði ásamt heimspeki.

Upplýsinga- og tæknimennt. Undir þetta heyrir m.a. miðlamennnt, skólasafnsfræði, tölvunotkun og upplýsinga- og samskiptatækni.

Til ráðstöfunar/val. Undir þetta heyrja ráðstöfunarstundir skóla í öllum árgöngum og val nemenda í 8.–10. bekk. Út frá áhersluþáttum námskrár í lögum skal hafa jafnvægi milli bóklegs náms og verklegs og þess gætt að ekki halli á verklegt nám þegar skólastarf er skipulagt. Það á einnig við um skipulag valnámskeiða. Því er gert ráð fyrir að allt að helmingur valstunda sé bundinn list- og verktengdu námi.

Smíðjur og snillistundir á öllum skólastigum

Á öllum skólastigum er unnið í smíðjum og í snillistundum. Það er í höndum bekkjarteyma að skipuleggja smíðjur og snillistundir með sínum bekk. Bekkirnir geta unnið einir og sér eða með öðrum bekkjum. Í smíðjum vinna bekkir að þematengdum verkefnum.

Markmið með smíðjum og snillistundum er eftirfarandi:

- Efla sjálfstæði og sköpun í námi
- Auka samvinnuhæfni
- Þjálf skipulagshæfni
- Efla lýðræðisleg vinnubrögð
- Efla frumkvæði
- Auka fjölbreytni og val nemenda - leiðir í námi og verkefnaskil
- Efla tjáningu og miðlun
- Efla skapandi og gagnrýna hugsun

Val nemenda í 8. - 10. bekk

Á unglíngastigi eru kenndar valgreinar 4 kennslustundir á viku. Valgreinar eru hugsaðar til að auka fjölbreytni í námi. Nemendur eru í tveimur valgreinum, einni hvorn dag sem valið er kennt. Reynt er að

koma flestum nemendum í þá valgrein sem þeir setja í fyrsta sæti á valblaði en það er ekki alltaf hægt þar sem sumar greinar eru mjög vinsælar. Brekkubæjarskóli hefur lagt áherslu á að valgreinar séu fjölbeyttar. Í valgreinakennslu er skólaárinu skipt í 3 lotur. Á milli lota er ein vika sem ekki eru kenndar valgreinar, en tíminn notaður til námsmats og til að klára verkefni ef þarf. Hægt er að sækja um að fá tónlistarnám, skipulagt íþrótt- eða tómstundastarf eða setu í nemendaráði metið sem valgrein. Þeir nemendur sem fá það eru þá í vali einu sinni í viku en ekki tvisvar.

Tónlistarnám sem valgrein

Eins og venjulega bjóðum við nemendum okkar að fá tónlistarnám metið sem eina valgrein, með því skilyrði að þeir mæti í a.m.k. tvær kennslustundir á viku í tónlistarskóla (kennslustund telst 30 mínútur eða meira). Þeir nemendur sem ætla að nýta sér þennan möguleika merkja í þar til gerðan reit á valblaðinu og velja sér þá valgreinar einungis fyrir annan daginn.

Íþróttir og tómstundastarf

Íþróttæfingar og skipulagt tómstundastarf er metið sem ein valgrein á sama hátt og tónlistarnám. Til að fá þetta metið verða nemendur að eyða a.m.k. 2 klukkustundum á viku í íþróttæfingar eða tómstundastarf á vegum viðurkenndra félagsamtaka. Nemendur þurfa að skila staðfestingu á því að nemandinn stundi æfingarnar/félagsstarfið með viðunandi hætti undirritaðri af foreldri og þjálfara eða umsjónarmanni frístundastarfsins.

Ath: Ef nemandi ætlar að fá íþrótt/tómstundastarf eða tónlistarnám metið sem valgrein á að taka það fram þegar valblaðinu er skilað. Ekki er hægt að fá að skipta út valgrein fyrir tómstundaval eða tónlistarnám eftir að kennsla í greininni er hafin.

Ef nemandi hefur áður ætlað að fá íþróttir/félagsstarf eða tónlistarnám metið, en ástundun verið óásætlanleg, getur viðkomandi nemandi ekki aftur fengið slíkt starf metið sem valgrein.

Seta í nemendaráði

Nemendur sem eru kosnir í nemendaráð taka á sig talsverða vinnu fyrir aðra nemendur skólans. Við viljum koma til móts við þessa nemendur með því að bjóða þeim að taka störf í nemendaráði sem eina valgrein.

Aðrar valgreinar sem kenndar eru skólaárið 2023 - 2024 eru m.a. dans, scrapbooking, fjölmiðlaval, spilaval, fótboltaval, þrjónaval og yoga,

Upplýsingar um nemendafjölda og árgangateymi

Skólaárið 2023 - 2024 eru 451 nemendur í skólanum, 238 drengir og 226 stúlkur. Nemendum er skipt upp í árgangateymi sem öll hafa 2 – 3 umsjónarkennara. Teymiskennsla er í öllum árgöngum skólans.

Yfirlit yfir bekki, fjölda drengja, stúlkna og árgangateymi

Bekkur	Drengir	Stúlkur	Alls	Árgangateymi
1.	18	18	36	Elfa Sif Ingimarsdóttir, Gunnur Hjálmsdóttir, Drífa Mjöll Sigurbergsdóttir, Valdís Sigurðardóttir, Bjarný Þorvarðardóttir, Guðmundur Þór Grímsson, Hjördís Brynjarsdóttir, Monika Joanna Gorska og Sunnvea Lind Ólafsdóttir.
2.	17	27	44	Guðrún Guðbjarnadóttir, Lovísa Jóhannesdóttir, Nanna María Elfarsdóttir, Ingibjörg Huld Gísladóttir, Auður Ásdís Jónsdóttir og Herdís Magnúsdóttir.

3.	22	21	43	Bjarki Berg Guðmundsson, Gunnhildur Vilhjálmisdóttir, Katla Guðlaugsdóttir, Heiður Haraldsdóttir, Harpa Jónsdóttir og Steinþóra Guðrún Þórisdóttir.
4.	18	25	43	Helgi Jakob Ólafsson, Tinna Steindórsdóttir, Anna Kvaran Hallgrímsdóttir, Sesselja Ingimarsdóttir, Sædís Þórhallsdóttir og Viktoría Gunnarsdóttir.
5.	24	10	34	Hafþór Daði Halldórsson, Kristbjörg Sveinsdóttir, Emilia Teresa Orlita og Fríða Kristín Magnúsdóttir.
6.	21	29	50	Ásrún Jónsdóttir, Karítas Gissurardóttir, Fanney Björnsdóttir, Margrét Egilsdóttir, Stefanía Þórdís Grétarsdóttir og Sigrún Þóra Theódórsdóttir.
7.	30	23	53	Fríðrika Ýr Einarsdóttir, Halldóra Þórdís Skúladóttir, Laufey Skúladóttir, Guðbjörg Ösp Einarsdóttir, Harpa Ösp Lárusdóttir og Matthildur Kristín Hólmfríðardóttir.
8.	28	19	47	Hafís Bergsdóttir, Hjörvar Gunnarsson, Sólveig Ásta Gautadóttir, Anna Ósk Sigurgeirsdóttir og Kristbjörg Ásta Bøðvarsdóttir.
9.	29	29	58	Baldvin Ingimar Baldvinsson, Elinbergur Sveinsson, Rebekka Siggeirsdóttir, Ástríður Rós Gísladóttir, Auður Freydis Þórsdóttir og Ingunn Valdís Baldursdóttir.
10.	17	26	43	Hekla Haraldsdóttir, Helga Kristín Björgólfsdóttir, Gunnlaug Birta Þorgrímsdóttir og Nikulás Marel Ragnarsson.
Samtals	224	227	451	

Fjöldi nemenda með annað móðurmál en íslensku er 69.

Starfsmenn

Við Brekkubæjarskóla starfar 101 starfsmaður. Af þeim eru 61 sem starfar sem fagaðili. Í þeim hópi eru kennarar, þroskaþjálfar, iðjuþjálfar og aðrir sérfræðingar. Inni í þessari tölu eru stjórnendur. 40 almennir starfsmenn eru við skólann. Undir almenna starfsmenn falla matráður, ritari, húsvörður, skólaliðar og stuðningsfulltrúar. Hér fyrir neðan er listi yfir alla starfsmenn Brekkubæjarskóla.

Alda Berglind Sverrisdóttir
Aldís Aðalsteinsdóttir
Anna Hallgrímsdóttir Kvaran
Anna Ósk Sigurgeirsdóttir
Antonía Líf Sveinsdóttir
Arleta Ilona Kluziak
Arnar Freyr Sigurðsson
Arnbjörg Stefánsdóttir
Arndís Ósk Valdimarsdóttir
Auður Ásdís Jónsdóttir

alda@brak.is
aldis@brak.is
annakvaran@brak.is
anna.osk@brak.is
antonia@brak.is
arleta@brak.is
arnarfs@brak.is
arnbjorg@brak.is
arndis@brak.is
audurasdis@brak.is

Auður Freydís Þórsdóttir	audurfr@brak.is
Ásgeir Valdimar Hlinason	asgeir@brak.is
Ásrún Jónsdóttir	asrunj@brak.is
Ásrún Ösp Jóhannesdóttir	asrunosp@brak.is
Ástríður Rós Gísladóttir	astridur@brak.is
Baldvin Ingimar Baldvinsson	baldvin@brak.is
Berglind Erla Engilbertsdóttir	berglinderla@brak.is
Bjarki Berg Guðmundsson	bjarkiberg@brak.is
Bjarni Anton Theódórsson	bjarni@brak.is
Bjarný Þorvarðardóttir	bjarny@brak.is
Björk Bergþórsdóttir	bjork@brak.is
Borghildur Birgisdóttir	borghildur.birgisdottir@brak.is
Brynhildur Benediktsdóttir	brynhildur@brak.is
Brynjar Sigurðsson	brynjar@brak.is
Drífa Mjöll Sigurbergsdóttir	drifa.mjoll@brak.is
Ebba Ingibjörg Magnúsdóttir	ebba@brak.is
Elfa Sif Ingimarsdóttir	elfasif@brak.is
Elinbergur Sveinsson	elinbergur@brak.is
Elsa Lára Arnadóttir	elsalara@brak.is
Emilia Teresa Orlita	emilia@brak.is
Eugenia Stefan	eugenia@brak.is
Fanney Björnsdóttir	fanney@brak.is
Fríðrika Ýr Einarsdóttir	fridikayr@brak.is
Fríða Kristín Magnúsdóttir	fridakm@brak.is
Gróa Herdís Ingvarsdóttir	groa@brak.is
Guðbjörg Ösp Einarsdóttir	gudbjorg@brak.is
Guðmundur Þór Grímsson	gudmundur@brak.is
Guðrún Guðbjarnadóttir	gurry@brak.is
Guðrún Hjörleifsdóttir	gudrunh@brak.is
Gunnhildur Vilhjálmsdóttir	gunnhildur@brak.is
Gunnlaug Birta Þorgrímsdóttir	gunnlaug@brak.is
Gunnur Hjálmsdóttir	gunnur@brak.is
Hafdís Bergsdóttir	hafdis@brak.is
Hafþór Daði Halldórsson	hafthordadi@brak.is
Halldóra Þórdís Skúladóttir	halldora@brak.is
Hallur Freyr Sigurbjörnsson	hallurfreyr@brak.is
Harpa Jónsdóttir	harpa@brak.is
Harpa Ósk Lárusdóttir	harpalar@brak.is
Heiðrún Sif Garðarsdóttir	heidrung@brak.is
Heiður Haraldsdóttir	heidur@brak.is
Hekla Haraldsdóttir	hekla@brak.is
Helena Rut Pujari Káradóttir	helena@brak.is
Helga Kristín Bjarnadóttir	helgakb@brak.is
Helga Kristín Björgólfsdóttir	helgakristin@brak.is
Helgi Ólafur Jakobsson	helgij@brak.is
Herdís Magnúsdóttir	herdis@brak.is
Hjördís Brynjarsdóttir	hjordisb@brak.is
Hjördís Hjartadóttir	hjordish@brak.is

Hjörvar Gunnarsson	hjorvar@brak.is
Hrafnhildur Ólafsdóttir	hrafnhildur@brak.is
Ingibjörg Huld Gísladóttir	ingahuld@brak.is
Ingibjörg Torfadóttir	ingibjorgt@brak.is
Ingunn Valdís Baldursdóttir	ingunn@brak.is
Jóhanna Sigrún Andrésdóttir	johannas@brak.is
Jónella Sigurjónsdóttir	jonella@brak.is
Karítas Gissuradóttir	karitasg@brak.is
Katla Guðlaugsdóttir	katla@brak.is
Kolbrún Ósk Kolbeinsdóttir	kolbrunosk@brak.is
Kristbjörg Ásta Böðvardsdóttir	kristbjorgasta@brak.is
Kristbjörg Sveinsdóttir	kristbjorg@brak.is
Laufey Skúladóttir	laufey@brak.is
Lilja Björk Högnadóttir	liljah@brak.is
Lovísa Jóhannesdóttir	lovisa@brak.is
Margrét Egilsdóttir	margret@brak.is
Matthildur Kr. Hólmfríðardóttir	matthildur@brak.is
Monika Joanna Górska	monikaj@brak.is
Nanna María Elfarsdóttir	nanna@brak.is
Nikulás Marel Ragnarsson	nikulas@brak.is
Nína Björk Gísladóttir	ninab@brak.is
Rebekka Rún Siggeirsdóttir	rebekka@brak.is
Ruth Jörgensdóttir Rauterberg	ruth@brak.is
Rúna Björg Hannesdóttir	runa@brak.is
Sara Rebekka Björg Magnúsdóttir	sara@brak.is
Sesselja Ingimundardóttir	sessaing@brak.is
Sigríður Helga Gunnarsdóttir	siggalei@brak.is
Sigríður Skúladóttir	siggaskula@brak.is
Sigrún Þorbergsdóttir	sigrunthorbergs@brak.is
Snorri Örn Birgisson	snorriorn@brak.is
Sólveig Ásta Gautadóttir	solveigasta@brak.is
Stefanía Þórdís Grétarsdóttir	stefania@brak.is
Steinþóra Guðrún Þórisdóttir	steinthora@brak.is
Sunneva Lind Ólafsdóttir	sunnevalind@brak.is
Súsanna Ernudóttir	susanna@brak.is
Sædís Þórhallsdóttir	saedisth@brak.is
Tinna Steindórsdóttir	tinna@brak.is
Valdís Sigurðardóttir	valdiss@brak.is
Viktoría Gunnarsdóttir	viktoria@brak.is
Vilborg Þórunn Guðbjartsdóttir	vilborg.thorunn@brak.is
Wioleta Teresa Zurowska	wioleta@brak.is
Þórey Hólm Heimisdóttir	toreyholm@brak.is

Stjórnskipulag – skipurit

Skipurit Brekkubæjarskóla



Skólaráð

Við grunnskóla skal starfa skólaráð (skv.8. gr. laga um grunnskóla nr. 91) sem er samráðsvettvangur skólastjóra og skólasamfélags um skólahald. Skólaráð tekur þátt í stefnumörkun fyrir skólann og mótun sérkenna hans. Skólaráð fjallar um skólanámsskrá skólans, árlega starfsáætlun, rekstraráætlun og aðrar áætlanir um skólastarfið. Skólaráð skal fá til umsagnar áætlanir um fyrirhugaðar meiri háttar breytingar á skólahaldi og starfsemi skóla áður en endanleg ákvörðun um þær er tekin. Skólaráð fylgist almennt með öryggi, aðbúnaði og almenntri velferð nemenda. Skólanefnd, sbr. 6. gr., getur með samþykki sveitarstjórnar falið skólaráðum einstakra skóla ákveðin verkefni þessu til viðbótar.

Skólaráð er skipað nfu einstaklingum til tveggja ára í senn, tveimur fulltrúm kennara ásamt einum fulltrúa annars starfsfólks, tveimur fulltrúum nemenda og tveimur fulltrúum foreldra, auk skólastjóra sem stýrir starfi skólaráðs og ber ábyrgð á stofnun þess. Skólaráð velur að auki einn fulltrúa grenndarsamfélags til að sitja í ráðinu eða viðbótarfulltrúa úr hópi foreldra. Auk þess skal skólastjóri boða til sameiginlegs fundar skólaráðs og stjórnar nemendafélags að lágmarki einu sinni á ári.

Skólaárið 2023 - 2024 sitja eftirtaldir í skólaráði:

Skólastjóri

Arnbjörg Stefánsdóttir

Aðstoðarskólastjóri

Elsa Lára Arnardóttir situr fundi ráðsins og ritar fundargerð.

Fulltrúar foreldra

Kristín L. Kötterheinrich
Gíslína Erna Valentínusardóttir

Fulltrúi grenndarsamfélags

Ólöf Linda Ólafsdóttir

Fulltrúar kennara

Nanna María Elfarsdóttir

Valdís Sigurðardóttir

Fulltrúi annarra starfsmanna

Sædís Þórhallsdóttir

Fulltrúar nemenda

Aldís Birta Ólafsdóttir

Óðinn Örn Kjærnested

Starfsáætlun skólaráðs fyrir skólaárið 2023 - 2024

Fundir skólaráðsins í vetur verða á þriðjudögum frá kl. 16:15 og enda kl. 17:45

26. september

7. nóvember

5. desember

23. janúar

27. febrúar

9. apríl

21. maí

Foreldrafélag og samstarf heimilis og skóla

Við grunnskóla skal starfa foreldrafélag (skv. 9. gr. laga um grunnskóla nr. 91). Skólastjóri er ábyrgur fyrir stofnun þess og sér til þess að félagið fái aðstoð eftir þörfum. Hlutverk foreldrafélags er að styðja skólastarfið, stuðla að velferð nemenda og efla tengsl heimila og skóla. Foreldrafélag Brekkubæjarskóla var stofnað 10. október 2002 af áhugasömum foreldrum sem vildu efla og styrkja félagsstarf innan skólans.

Markmið hvernar stjórnar er að halda utan um samskipti heimila og skóla, koma skoðunum og ábendingum foreldra á rétta staði og fylgja þessu eftir.

Foreldrafélagið leggur metnað sinn í að byggja upp gott og öflugt starf, gagnvirkt á milli stjórnar félagsins og foreldra annars vegar og hins vegar á milli foreldra barna, stjórnar félagsins og skólans.

Markmið hvernar stjórnar er að halda utan um samskipti heimila og skóla, koma skoðunum og ábendingum foreldra á rétta staði og fylgja þessu eftir. Við leggjum metnað okkar í að byggja upp gott og öflugt starf, gagnvirkt á milli stjórnar félagsins og foreldra annars vegar og hins vegar á milli foreldra barna, stjórnar félagsins og skólans.

Markmið og áherslur Foreldrafélags Brekkubæjarskóla eru að:

- efla samstarf heimilis og skóla
- virkja foreldra í þátttöku foreldraröls
- efla forvarnarstarf á vegum heimilis og skóla
- halda utan um félagsstarf bekkjanna
- vera tengiliður foreldra og barna inn í skólastarfið
- stuðla að upplýsingamiðlun til foreldra, m.a. með útgáfu fréttabréfs og með fróðlegum fyrirlestrum.

Stjórnina skipa fulltrúar foreldra valdir úr röðum bekkjarfulltrúa eða sjálfboðaliða og skiptir stjórnin með sér verkum. Aðalfundur félagsins er haldinn í október ár hvert með hefðbundinni aðalfundardagskrá.

Skólaárið 2023 - 2024 skipa eftirtaldir stjórn foreldrafélagsins:

Kristín Kötterheinrich formaður
Sími: 552 2017/847 8824
Netfang: kristin@xml.is

Erna Valentínusdóttir varaformaður
Sími: 431 1925/864 3220
Netfang: ernava@simnet.is

Steinunn Guðmundsdóttir
Sími: 844 9332
Netfang: steinunnuggumm@gmail.com

Martha Lind Róbertsdóttir
Sími: 434 1164/846 3325
Netfang: martha.lind.91@gmail.com

Ragnheiður Rún Gísladóttir
Sími: 431 3634/861 4644
Netfang: raggaruna@gmail.com

Nemendafélag

Við grunnskóla skal starfa nemendafélag og er skólastjóri ábyrgur fyrir stofnun þess (skv. lögum nr. 91, 10. gr.). Nemendafélag vinnur m.a. að félags-, hagsmuna- og velferðarmálum nemenda og skal skólastjóri sjá til þess að félagið fái aðstoð eftir þörfum. Nemendafélag setur sér starfsreglur, m.a. um kosningu í stjórn félagsins og kosningu fulltrúa í skólaráð skv. 2. mgr. 8. gr.

Skólaárið 2023 - 2024 skipa eftirtaldir stjórn nemendafélagsins:

Formenn: Aldís Birta Ólafsdóttir og Eyja Rós Sigþórsdóttir

Nemendaráðsfulltrúar í unglingsdeild eru eftirfarandi:

8. BS

Aðalheiður Ísold Pálmadóttir

Alexandra Dís Hafþórsdóttir

Eydís Anna Karlsdóttir

Rósa Mjöll Einarsdóttir

Stefán Kári Ólafsson

Tómas Pálmi Freysson

9. BS

Andri Fannar Ellertsson

Arna Guðný Gautadóttir

Erna Dögg Fannarsdóttir

Iðunn Eybjörg Halldórsdóttir

Lilja Dís Lárusdóttir

Viðar Jarl Bergþórsson

Viktoria Emilia Orlita

10. BS

Almar Sindri Daníelsson Glad

Amanda Zumberga

Arndís Elfa Pálsdóttir

Birgitta Lilja Sigurðardóttir

Nikola Jadwizyc

Óðinn Örn Kjærnested

Skólareglur

Almennar skólareglur

Brekkubæjarskóli er vinnustaður þar sem öllum á að líða vel.

Við sinnum náminu okkar og nýtum tímann vel.

Við erum stundvís.

Við erum kurteis og tillitsöm og berum virðingu fyrir sjálfum okkur og öðrum.

Við berum ábyrgð á okkur og eigum okkar.

Við berum virðingu fyrir eigum annarra.

Sérstakar skólareglur

Grunnskólanemendur eru skólaskyldir samkvæmt lögum um grunnskóla nr. 91/2008. Á foreldrum hvílir sú skylda að börn sækji skóla. Foreldrar verða að tilkynna um veikindi barna sinna til skólans og sækja um leyfi gerist þess þörf.

Eftirfarandi reglur eru kennurum til leiðbeiningar varðandi skólasókn nemenda

Foreldrar skulu tilkynna samdægurs um forföll nemenda svo þeir fái ekki skráða á sig óheimila fjarvist.

Ef nemandi þarf að vera heima vegna veikinda fleiri en einn dag þarf að tilkynna um forföll daglega.

Leyfi til lengri tíma en tveggja daga þarf að tilkynna á „Mínum síðum“ inni á Mentor.

Ef nemandi mætir í kennslustund eftir að mætingarskráningu er lokið telst hann hafa komið of seint.

Ef nemandi mætir þegar kennslustund er hálfnuð telst hann hafa verið fjarverandi.

Kennarar hafa samband við ritara ef nemendur eru ekki mættir í fyrsta tíma og kanna hvort tilkynnt hafi verið um forföll.

Ef ekkert hefur verið tilkynnt er hringt heim til viðkomandi nemanda og spurst fyrir um hann.

Kennarar yfirfara skólasókn í Mentor vikulega og skrá inn ef eitthvað vantar.

Heilbrigðar lífsvenjur

Verslunarferðir á skólatíma eru óheimilar.

Viðurlög: Við fyrsta brot á þessari reglu fær nemandinn viðvörn frá umsjónakennara. Við ítrekuð brot er haft samband við foreldra

Sælgæti og gosdrykkir eru bannaðir á skólatíma.

Viðurlög: Við fyrsta brot er sælgæti eða gos tekið af nemanda. Við annað brot verður haft samband við foreldra.

Notkun rafsígarettar, nikótínþúðar, reykingar, og önnur tóbaksnotkun er bönnuð í skólanum, á skólalóð og í nágrenni skólans á skólatíma. Einnig hvar sem nemendur eru á vegum skólans.

Viðurlög: Við brot er haft samband við foreldra.

Áfengisnotkun er bönnuð á skólatíma og á skemmtunum eða ferðalögum á vegum skólans.

Viðurlög: Við brot er haft samband við foreldra og þeir látnir sækja viðkomandi. Foreldrar og nemandi eru boðaðir á fund næsta skóladag og málefni viðkomandi rædd.

Öll vímuefni eru bönnuð á skólatíma og á skemmtunum eða ferðalögum á vegum skólans.

Viðurlög: Við brot er foreldrum tilkynnt um málið og þeir látnir sækja viðkomandi. Skólastjóri tilkynnir málið til Barnaverndar Akraneskaupstaðar. Skólastjóri vísar nemanda úr skóla tímabundið meðan málið er óútkljáð. Skólastjóra er heimilt í samvinnu við foreldra að láta þar til bæra aðila meta ástand viðkomandi nemanda. Ef um brottvikningu er að ræða skal gæta stjórnslulaga nr. 93/1993, þ.m.t. andmælaréttar, meðalhófs, jafnræðisreglu og rannsóknar- og upplýsingaskyldum. Skólastjóri hefur samband við sérfræðipjónustu og óskar eftir aðkomu þeirra að málinu.

Samskipti

Nemendum ber að hlíta fyrirmælum starfsfólks skólans í öllu er skólann varðar, fara eftir skólareglum og fylgja almennum umgengnisvenjum í samskiptum við starfsfólk og samnemendur. Sjá 14.gr. grunnskólalaga nr. 91/2008, um ábyrgð nemenda og kafla 13.1 um ábyrgð og skyldur nemenda í aðalnámskrá grunnskóla (2011).

Nemendum ber að virða reglur um notkun farsíma, snjalltækja og annarra tækja í skólanum.

Viðurlög: Við fyrsta brot á þessari reglu fær nemandinn viðvörðun frá umsjónakennara. Við ítrekuð brot er haft samband við foreldra. Ef nemandi veldur verulegri truflun í kennslustund og fullreynt er að hann lætur ekki segjast við áminningu kennara er heimilt að vísa honum úr tíma og á skrifstofu skólans. Umsjónarkennari upplýsir foreldra.

Einelti er aldrei liðið í Brekkubæjarskóla

Viðbrögð: Sjá eineltisáætlun Brekkubæjarskóla

Ofbeldi er aldrei liðið í Brekkubæjarskóla

Viðbrögð: Sjá verklagsreglur vegna ofbeldis.

Umgengni

Nemendur skulu ávallt ganga frá útifatnaði og skóm á viðeigandi stað.

Ef nemandi er uppvís að slæmri umgengni þarf hann að ganga frá og/eða þrifa eftir sig.

Ef nemandi veldur viljandi eða með hirðuleysi skemmdum á eignum skólans eða annarra má hann búast við því að þurfa að bæta skaðann.

Viðurlög:

1. Viðkomandi starfsmaður talar við nemanda og tilkynnir til foreldra.

2. Láti nemandi sér ekki segjast er honum vísað til skólastjórnenda. Skólastjórnendur tilkynna til foreldra.

Skólareglur Brekkubæjarskóla gilda hvar sem nemendur eru staddir á vegum skólans.

Sérstakar reglur

- Reykingar og notkun hvers kyns tóbaks eða annarra vímuefna er bönnuð í skólanum, á skólalóðinni og í nágrenni skólans (á skólatíma) og hvar sem nemendur eru á vegum skólans.
- Notkun gsm síma er óheimil í kennslustundum nema með leyfi kennara.
- Hafi nemandi með sér í skólann hluti sem skapa slysaheitu s.s. hnífa, eldfæri, stríðsleikföng, sprengjur o.s.frv. eru þeir teknir af nemendum og forráðamönnum gert að sækja þá í skólann.
- Nemendur mega hvorki vera undir áhrifum áfengis eða annarra vímuefna á skemmtunum á vegum skólans né vera með á sér. Þetta gildir um allar skemmtanir hvort sem þær eru haldnar í Brekkubæjarskóla, Grundaskóla eða í Arnardal. Komi eitthvað þessu líft upp er strax haft samband við foreldra og þeir látnir sækja viðkomandi. Foreldrar og nemandi eru boðaðir á fund næsta skóladag á eftir og málefni viðkomandi rædd.
- Brjótí nemandi í nemendaráði ofangreinda reglu er honum umsvifalaust vikið úr nemendaráði.
- Forföll ber að tilkynna samdægurs af foreldrum nemenda annars verður litið svo á að um óheimila fjarvist sé að ræða.
- Skólareglur Brekkubæjarskóla gilda hvar sem nemendur eru staddir á vegum skólans. Foreldrar eru umsvifalaust látnir sækja nemendur komi upp alvarleg brot á skólareglum. Skólinn greiðir ekki kostnað sem gæti hlotist af. Kennurum er leyfilegt að leysa upp samkomur eða ferðalög telji þeir ástæðu til.
- Verði nemandi uppvís að því að eyðileggja muni skólans viljandi skal hann eða foreldrar hans bæta skaðann að fullu.
- Ef nemandi veldur verulegri truflun í kennslustund og fullreynt er að hann lætur ekki segjast við áminningu kennara er heimilt að vísa honum úr tíma. Sé nemanda vikið úr kennslustund skal sá kennari sem það gerir senda viðkomandi til aðstoðarskólastjóra eða skólastjóra. Kennarinn sem vísar út hefur samband við umsjónarkennara og þeir koma sér saman um hvernig skal staðið að því að tilkynna atvikið.
- **Það skal áréttað að brottvikning úr kennslustund er alltaf neyðarúrræði.**

Verklagsreglur varðandi skólasókn

Grunnskólanemendur eru skólaskyldir samkvæmt lögum um grunnskóla nr. 91/2008. Viðbrögð við skólasókn nemenda eru nú í eftirfarandi þrepum:

Þrep 1 (10 veikinda- og / eða leyfis dagar)

Ef nemandi er með fleiri en 10 forfalladaga, sendir teymið bréf til foreldra og vistar í WorkPoint. (Ástundun_bréf til foreldra_10).

Þrep 2 (15 veikinda- og / eða leyfis dagar)

Ef nemandi er með fleiri en 15 forfalladaga, sendir teymið bréf til foreldra og vistar í WorkPoint. (Ástundun_bréf til foreldra_15).

Þrep 3 (20 veikinda- og / eða leyfis dagar)

Ef nemandi er með fleiri en 20 forfalladaga, sendir teymið bréf til foreldra og vistar í WorkPoint. (Ástundun_bréf til foreldra_20).

- Símtal eða fundur með teymi og fulltrúum úr nemendaverndarráði. Teymi boðar fundinn.
- Benda foreldrum á samþættingu
- Hugsanleg tilkynning til barnaverndar.

Prep 4 (25 veikinda- og / eða leyfisdagar)

Ef nemandi er með fleiri en 25 forfalladaga sendir teymið bréf til foreldra og vistar í WorkPoint.

(Ástundun_bréf til foreldra_25).

- Teymið boðar fund með fulltrúum úr nemendaverndarráði.
- Benda foreldrum á samþættingu
- Tilkynning til barnaverndar.

Prep 4 (30 veikinda- og / eða leyfisdagar)

Ef nemandi er með fleiri en 30 forfalladaga sendir teymið bréf til foreldra í gegnum Mentor (Ástundun_bréf

til foreldra_30) og boðar foreldra til fundar ásamt einhverjum fulltrúa úr nemendaverndarráði. Málinu er

sjálfkrafa vísað til nemendaverndarráðs og til barnaverndar ef ástæða er til.

Viðmiðunarreglur vegna seinkomu í skóla

Viðmiðunarreglur vegna seinkomu í skóla

Yngsta stig

Ef nemendur mæta of seint í fyrsta tíma (eftir 8:15) að morgni fá þeir seint, sama hvenær þeir mæta. Gott er að skrá klukkan hvað þeir nemendur mæta sem mæta oft of seint í fyrsta tíma. Þegar nemandi hefur mætt 10 sinnum of seint í fyrsta tíma að morgni sendir umsjónarkennari bréf heim.

Eftir fyrsta tíma er gefin óheimil fjarvist ef engar skýringar koma á fjarveru.

Mið- og unglingsstig

Nemendur sem mæta 25 mínútum eftir að kennslustund hefst fá fjarvist.

Gefið er seint frá kl. 8:15.

Þegar nemandi hefur mætt 10 sinnum of seint í fyrsta tíma að morgni sendir umsjónarkennari bréf heim.

Ef engar breytingar verða á mætingum að morgni eru foreldrar boðaðir á fund. Fyrst til umsjónarkennara og ef það ber ekki árangur vísa umsjónarkennarar málinu til skólaljórnar.

Skólaforðun er stundum skipt í fjögur stig en það getur komið að góðum notum þegar verið er að greina vandann.

1. Nemandi mætir ekki í skólann vegna tilfinningaerfiðleika s.s. kvíða og þunglyndis.
2. Nemandi mætir ekki í skólann því hann vill forðast einhverjar sérstakar aðstæður sem eru í skólanum.
3. Nemandi mætir ekki í skólann til að fá athygli frá fjölskyldu eða öðrum í umhverfi sínu. Þeir sem falla undir þennan hóp geta t.d. verið börn með alvarlegan aðskilnaðarkvíða sem þeir hafa þróað með sér til að fá athygli. Þeir geta sýnt áberandi stjórnsama og ögrandi hegðun með miklu látbragði, reiðiköstum, öskrum eða þeir hlaupa í burt.
4. Nemandi mætir ekki í skólann af því aðrir staðir eru áhugaverðari. Þar kemur ýmislegt til greina s.s. nemendur geta verið í tölvunni, sofandi, að hitta vini eða nota eiturlyf og/eða áfengi.

Þörf er á vitundarvakningu í skólum og hjá foreldrum og sem úrræði er mikilvægt að heimili og skóli vinni saman og fái aðstoð ef þarf. Vandinn er fjölþættur og engin ein lausn til við honum. Það þarf að huga að mörgum þáttum eins og svefni, rútínu, samveru, álagi af vinnu, snjalltækjanotkun og mörgu fleiru.

Við Íslendingar höfum látið skólaforðun svolítið afskipta, a.m.k. virðist þröskuldurinn vera hár hérlendis.

Erlend viðmið segja að það sé viðunandi að barn eða unglingur sé allt að 9 daga úr skóla á hverju skólári.

Hættumerki varðandi líðan eru þegar barn er 9-17 daga í burtu úr skóla. Og það er langvarandi fjarvera ef

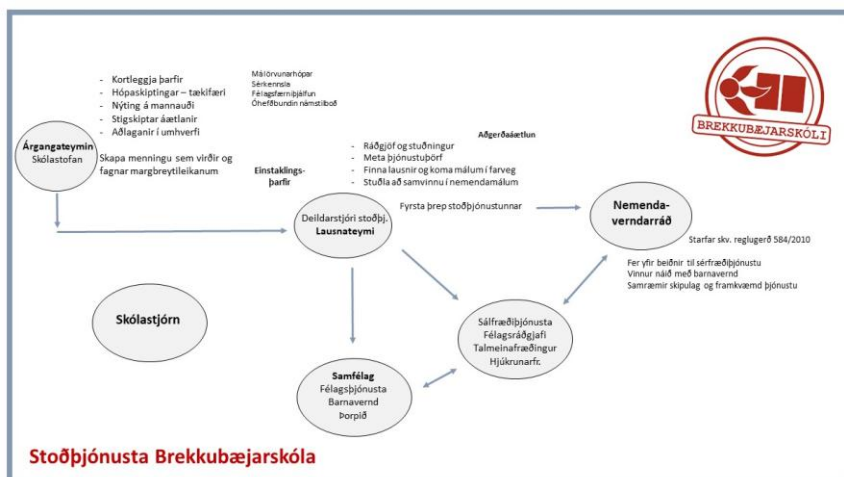
nemandi er 18 daga (10%) eða meira úr skóla og slík fjarvera getur haft veruleg áhrif á líðan nemanda.

Fjarvistir, jafnvel þó þær séu vegna veikinda eða annarra eðlilegra orsaka, geta áhrif á líðan nemenda.

Stoðþjónusta Brekkubæjarskóla

Í lögum um grunnskóla (nr. 91/2008) er kveðið á um að skólinn skuli haga störfum sínum í samræmi við námsþarfir hvers nemanda, í almennum grunnskóla án aðgreiningar og án tillits til líkamlegs eða andlegs atgervis. Skóli án aðgreiningar er opinber menntastefna á Íslandi og í aðalnámskrá grunnskóla (2011) kemur fram að í skóla án aðgreiningar ríki ákveðið viðhorf sem einkennist af virðingu fyrir rétti allra nemenda til virkrar þátttöku í námsmálefagi heimaskóla. Þar er borin virðing fyrir fjölbreytileika og mismunandi þörfum, hæfileikum og einkennum nemenda og leggja skal áherslu á að útrýma öllum gerðum mismununar og aðgreiningar í skólum.

Stoðþjónusta Brekkubæjarskóla byggir á þverfaglegu samstarfi í árgangateymum skólans. Teymin eru skipuð umsjónarkennurum, fagaðilum úr stoðþjónustu (þroskaþjálfarar, iðjuþjálfarar, tómsundafræðingur, sérkennarar eða einstaklingum með aðra sambærilega menntun) og stuðningsfulltrúum. Árgangateyminum er falið að mæta þörfum nemendahópsins þar sem sjónum er beint að þjónustuþörf nemendanna en ekki greiningum, þ.e. formleg greining er ekki forsenda þjónustu. Árgangateyminum er ætlað að skapa menningu sem virðir og fagnar margbreytileikanum. Þau kortleggja, skipuleggja og framkvæma nám og kennslu fyrir allan nemendahópinn og koma til móts við stuðningsþarfir hvers og eins nemanda. Árgangateymin eru misfjöldmenn, allt eftir þörfum nemendahópsins fyrir þjónustu og/eða stuðning.



Námsver: Lagt er upp með að bjóða upp á fjölbreyttar aðstæður til náms og eru í skólanum nokkur námsver sem öllum nemendum stendur til boða að nota í ákveðnum kennslustundum eða hluta úr skóladegi.

Sérkennsla: Sérkennarar eru starfandi á öllum stigum skólans og sjá þeir aðallega um stuðningskennslu í íslensku og stærðfræði fyrir þá nemendur sem þessa þurfa.

Nýbúakennsla: Er ætluð nemendum sem hafa annað tungumál en íslensku að móðurmáli eða hafa dvalið langdvölum erlendis.

Atvinnutengt nám: Er í boði fyrir nemendur í 9. og 10. bekk sem geta ekki nýtt sér hefðbundið bóklegt nám. Þeim gefst þá tækifæri til að sinna hagnýtu námi úti í samfélaginu nokkrar klukkustundir á viku með eftirfylgd og stuðningi frá skólanum. Atvinnuþátttaka nemenda er alfarið á ábyrgð skólans eins og í öðru skólastarfi og með samþykki foreldra.

Lausnarteymi

Í lausnarteymi skólans sitja skólastjóri, aðstoðarskólastjóri, deildarstjóri verkefna, deildarstjóri stoðþjónustu, skólafélagsráðgjafi, náms- og starfsráðgjafi, grunnskólakennari og fagaðili stoðþjónustu. Lausnarteymið fer í

gegnum tilvísanir sem berast um beiðni um greiningar á nemendum og tilvísanir þegar óskað er eftir ráðgjöf til foreldra og/eða starfsfólks skólans. Lausnateymið fundar að jafnaði einu sinni til tvisvar í mánuði á meðan skólastarf er í gangi.

Hlutverk

Lausnateymið er til stuðnings árgangateymum vegna nemenda með náms-, hegðunar- og/eða samskiptaörðugleika.

Markmið teymisins er að:

- Veita starfsfólki ráðgjöf og stuðning
- Meta þarfir nemandans
- Finna lausnir í nemendamálum og koma málum í viðeigandi farveg
- Stuðla að samvinnu innan skólans í nemendamálum

Vinnulag

Þegar upp koma mál sem starfsfólk óskar eftir aðstoð lausnateymisins með þá skal:

- Fylla út tilvísun (græna blaðið) sem er vistað inni á sameiginlegu svæði starfsmanna á Teams.
- Lausnateymi fundar með viðkomandi árgangateymi
- Í sameiningu er unnin áætlun um næstu skref
- Ábyrgðaraðilar tilgreindir
- Staðan endurmetin reglulega
- Teymið fundar eftir þörfum en að lágmarki tvisvar í mánuði
- Máli lokið eða vísað áfram í næsta þrep stoðþjónustu

Nemendaverndarráð

Samkvæmt grunnskólalögum nr. 91/2008 er starfrækt nemendaverndarráð í skólanum. Það starfar samkvæmt reglugerð nr. 584/2010 um sérfræðiþjónustu sveitarfélaga við leik- og grunnskóla og nemendaverndarráð í grunnskólum.

Hlutverk nemendaverndarráðs er að samræma skipulag og framkvæmd þjónustu við nemendur varðandi skólaheilsugæslu, náms- og starfsráðgjöf og sérfræðiþjónustu og vera skólastjóra til aðstoðar um framkvæmd áætlana um sérstaka aðstoð við nemendur. Samstarfið getur verið bæði vegna einstakra nemenda og forvarnarstarfs.

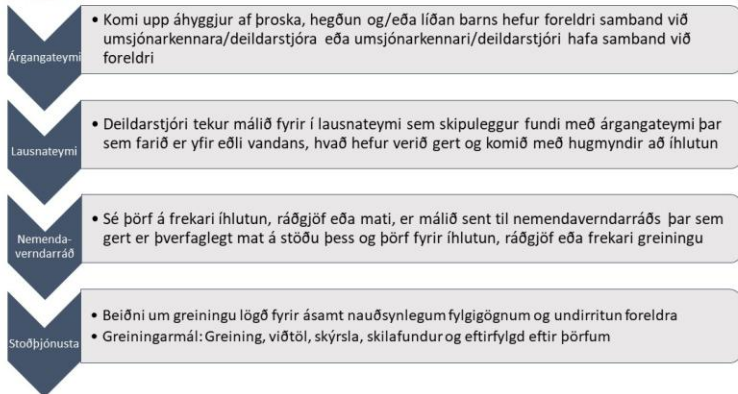
Í nemendaverndarráði Brekkubæjarskóla eiga sæti skólastjóri, deildarstjóri stoðþjónustu, skólahjúkrunarfræðingur og skólafélagsráðgjafi. Nemendaverndarráð heldur einn fund í mánuði. Nemendaverndarráð fer yfir mál sem vísað hefur verið til barnaverndar. Ráðið getur kallað á sinn fund þá aðila innan skólans og utan sem það telur að geti upplýst sig um ákveðin málefni. Full trúnaðarskylda fundarmanna gildir á öllum fundum nemendaverndarráðs.

Fundir eru bókaðir og farið með allar upplýsingar samkvæmt reglum um meðferð trúnaðargagna.

Verkferlar í stoðþjónustu



VERKFERLAR Í STOÐÞJÓNUSTU



Commented [VG1]: Er þetta alveg rétt?

Náms- og starfsráðgjöf

Í ár vinnur félagsráðgjafi ásamt öðrum starfsmönnum skólans að ýmsum velferðarmálum er tengjast námi, líðan og framtíðaráformum nemenda. Félagaráðgjafi vinnur bæði með einstaklinga og hópa. Félagaráðgjafinn er trúnaðarmaður og talsmaður nemenda. Hann er bundinn þagnarskyldu um einkamál þeirra.

Commented [VG2]: Fá Binnu og Arndísi til að lesa þetta yfir og laga það sem þarf.

Helstu viðfangsefni eru:

- Að veita nemendum ráðgjöf um náms- og starfsval og veita þeim fræðslu um nám, störf og atvinnulíf.
 - Að veita nemendum ráðgjöf í einkamálum þannig að þeir eigi auðveldara með að ná settum markmiðum í námi sínu.
 - Að leiðbeina nemendum um vinnubrögð í námi, t.d. með því að bjóða upp á námskeið í námstækni.
 - Að aðstoða nemendur við að gera sér grein fyrir eigin áhugasviðum og meta hæfileika sína raunsætt miðað við nám og störf.
 - Að taka á móti nýjum nemendum og veita þeim stuðning.
 - Að undirbúa flutning milli skólastiga og fylgja nemendum eftir inn í framhaldsskóla.
 - Að sinna fyrirbyggjandi starfi, t.d. vörnum gegn vímuefnum, einelti og ofbeldi í samstarfi við starfsmenn skólans og aðra svo sem starfsmenn æskulýðs- og íþróttamála og sálfræðings.
- Samvinna milli nemanda og félagsráðgjafa er grundvöllur þess að ráðgjöfin nýtist nemandanum. Nemendur geta leitað beint til félagsráðgjafa eða verið vísað til hans af kennurum, forráðamönnum eða skólastjórnendum. Forráðamenn geta leitað beint til félagsráðgjafans.

Sálfræðiþjónusta

Sálstofan sér um greiningar á nemendum sem vísað hefur verið til þeirra. Sálstofan er einnig með ráðgjafaviðtöl fyrir foreldra og starfsmenn skólans í þeim tilfellum sem við á.

Talkennsla

Deildarstjóri stoðþjónustu og talmeinafræðingur fara yfir öll gögn sem berast frá leikskóla yfir í grunnskóla. Sérstök áhersla er lögð á að skoða niðurstöður úr *HLJÓM-2*, *TOLD-2P málþroskaprófi*, *Reynells málþroskaprófi*, *Orðaskil*, *Íslenska þroskalistanum* (málþáttur), *Íslenska smábarnalistanum* og *Þroskaprófum* (misræmi á milli verklegrar og mállegrar greindar). Einnig er farið sérstaklega yfir skýrslur

frá greiningarteymum sbr. Greiningar-og ráðgjafarstöð ríkisins, Heyrnar-og talmeinaastöð Íslands, BUGL o.s.frv. Skoðaðar eru áherslur í málörvun í leikskóla og börnin eru síðan málþroskaprófuð eftir þörfum Talmeinafræðingur og kennari sem sér um málörvun raða börnum síðan í hópa eftir eðli vandans (sjá vinnu í málörvunarhópum <http://lesvefurinn.hi.is/node/149>). Börnunum er raðað í hópa eftir því hvort þau eru með vanda í heyrnrænni úrvinnslu, heyrnarminni, hljóðkerfisvitund, framburði, orðaforða, málskilningi, máltjáningu, málfræði, setningaupbyggingu, frásögnum eða viðeigandi boðskiptum. Einnig er sérstök áhersla lögð á á auka áhuga, úthald, einbeitingu og styrkja undirstöðubætti fyrir lestur.

Kennari sem sér um málörvun gerir einstaklingsáætlun fyrir hvert barn sem fer í málörvunarhóp. Áætlunin er unnin undir leiðsögn talmeinafræðings og valið er málörvunar-efni í samræmi við kennsluáætlunina.

Málörvunaráætlunin er kynnt fyrir bekkjarkennara og foreldrum og allir fá eintak af áætluninni til að fylgja eftir heima og í skóla.

Talmeinafræðingur tekur við útfylltum beiðnum frá kennurum þar sem beið er um greiningu á málþroska. Samstarfsfundir eru haldnir með bekkjarkennara og foreldrum efr þörfum, þar sem farið er yfir áherslur í málörvun.

Þau börn sem þurfa einstaklingsþjálfun fá tíma hjá talmeinafræðingi eftir þörfum.

Haldið er utan um hvað er gert í málörvun með sérstökum skráningarblöðum. Endurmat á málþroska fer fram hjá talmeinafræðingi eða sérkennara. Talmeinafræðingur sér um að hafa yfirsýn yfir málörvunarefni og velja efni við hæfi út frá kennslufræðilegum þörfum hvers og eins (einstaklingsmiðuð kennsla). Unnið er að því að flokka og skilgreina notkun á málörvunarefni sem er til í Brekkubæjarskóla í tengslum við þetta.

Í þeim tilfellum sem viðunandi árangur næst ekki eftir málörvun í 1. bekk (samkvæmt málþroskaathugun talmeinafræðings) heldur barnið áfram í málörvun í 2. bekk. Eftir það er aftur mat á árangri hjá talmeinafræðingi og er þá metið í samráði við foreldra, bekkjarkennara og deildarstjóra stoðþjónustu hvort barnið þurfi meiri stuðning, sérkennslu, nánari greiningu eða frekari sérfræðiaðstoð.

Skólaheilsugæsla

Heilsugæsla í Brekkubæjarskóla er á vegum HVE Akranesi og fylgir hún tilmælum landlæknis um áherslupætti í skólaheilsugæslu og er til ráðgjafar í skólanum um ýmsa þætti er lúta að heilsufari og vellíðan nemenda.

Heilsuvernd skólabarna er hluti af heilsugæslunni og framhald af ung- og smábarnavernd. Markmið heilsuverndar skólabarna er að efla heilbrigði nemenda og stuðla að vellíðan þeirra.

Starfsfólk heilsuverndar skólabarna vinnur í náninni samvinnu við foreldra/forráðamenn, skólustjórnendur, kennara og aðra sem koma að málefnum nemenda með velferð nemenda að leiðarljósi. Farið er með allar upplýsingar sem trúnaðarmál.

Starfsemi heilsuverndar skólabarna er samkvæmt lögum, reglugerðum og tilmælum sem um hana gilda. Helstu áherslur í heilsuvernd skólabarna eru fræðsla og heilsuefning, bólusetningar, skimanir og skoðanir og umönnun veikra og slasaðra barna ásamt ráðgjöf til nemenda, fjölskyldna þeirra og starfsfólks skólans.

Skólahjúkrunarfræðingur, kennarar og annað starfsfólk skólans veita fyrstu hjálp ef slys ber að höndum. Ef barn veikist í skólanum eða meiddist alvarlega er haft samband við forráðamenn.

Fyrir utan hefðbundið eftirlit er öllum nemendum skólans og foreldrum þeirra velkomið að leita til skólahjúkrunarfræðings ef þeim liggur eitthvað á hjarta.

Skólahjúkrunarfræðingur er með reglulegar skoðanir, viðtöl og fræðslu ásamt bólusetningum.

1.bekkur- mæling á hæð, þyngd og sjónskerpu. Einstaklingsviðtal um líðan og lífstíl nemenda.

4.bekkur- mæling á hæð, þyngd og sjónskerpu. Einstaklingsviðtal um líðan og lífstíl nemenda.

7.bekkur- mæling á hæð, þyngd og sjónskerpu. Einstaklingsviðtal um líðan og lífstíl nemenda. Bólusetning gegn mislingum, hettusótt og rauðum hundum. Bólusetning gegn HPV veirum.

9.bekkur - mæling á hæð, þyngd og sjónskerpu. Einstaklingsviðtal um líðan og lífstíl nemenda. Bólusetning gegn barnaveiki, kíghósta, stífkrampa og mænusótt.

Skólahjúkrunarfræðingur sér einnig um fræðslu til nemenda um ýmsa þætti t.d. persónulegt hreinlæti, næringu, svefn, hvíld, kynheilbrigði, slysavarnir, andlega líðan og kynþroska.

Heilbrigðisráðuneytið ber ábyrgð á reglulegu eftirliti með tannheilsu nemenda. Skólahjúkrunarfræðingur fylgist með hvort nemendur fara til tannlæknis og minnir á það ef misbrestur er á því.

Túlkabjónusta

Til að foreldrar geti gætt hagsmuna barna sinna og gagnkvæm upplýsingagjöf milli foreldra og skóla sé greið er foreldrum sem ekki tala íslensku eða nota táknmál tryggð túlkun á upplýsingum sem taldar eru nauðsynlegar vegna þessarar samskipta.

Samstarf við aðila utan grunnskóla

Brúum bilið

Brekubæjarskóli tekur þátt í verkefninu Brúum bilið – samstarf leikskóla og grunnskóla á Akranesi. Brúum bilið hófst sem þróunarverkefni milli Garðasels og Grundaskóla árið 1994. Starfið hefur verið með formlegum hætti frá árinu 1996 og hefur tekið nokkrum breytingum á þessum tíma eflst og batnað. Starfið er í mjög föstum skorðum í grundvallaratriðum en tekur smávægilegum breytingum milli ára því sjaldnast vinnur sama fólk að því tvö ár í röð.

Tilgangurinn með verkefninu er:

- Að skapa samfellu í námi barna / nemenda á þessum tveimur skólastigum.
- Að byggja upp gagnkvæma þekkingu og skilning á starfi kennara á báðum skólastigum.
- Að stuðla að vellíðan og öryggi barna við að fara úr leikskóla í grunnskóla.

Helstu þættir starfsins

Skólastjóri býður væntanlegum nemendum í heimsókn í september og sýnir þeim skólann.

Haustskólinn var 10. – 12. október.

Söngsamvera allra leikskóla og grunnskólanna er áætluð í desember og í maí.

Vorskóli er áætlaður 16. - 18. maí.

Íþróttadagur og húllum hæ er áætlað í apríl.

Starfið er endurmetið með fundum í janúar og júní.

Skilafundur er haldinn að vori. Fulltrúi leikskóla fer í gegnum og afhendir skólanum gögn um væntanlega nemendur. Gögnin sem hér um ræðir eru: Hljóm 2 og í einstaka tilfellum gögn frá talmeinafræðingum, Greiningar- og ráðgjafastöð ríkisins, barnateymi, sem er samvinnuverkefni fræðsluyfirvalda og heilsugæslunnar á Akranesi og e.t.v. fleiri aðilum. Umsjónarkennari (ef vitað er hver hann verður) og deildarstjóri stöðbjónustu taka við gögnunum.

Samskipti við Grundaskóla

Samskipti við Grundaskóla eru mikil og góð. Skólarnir eru í samstarfi um lestrarstefnu Akraneskaupstaðar með því að taka þátt í verkefnumum Byrjendalæsi og Orð af orði. Viðbragðsáætlun gegn einelti var unnin sameiginlega fyrir báða skólana af námsráðgjöfum og félagsráðgjafa. Skólarnir vinna ýmis verkefni saman. Skólastjórar skólanna funda einu sinni í mánuði með sviðsstjóra mennta- og menningarsviðs.

Nemendafélög skólanna vinna mikið saman. Þau skipuleggja veturinn ásamt starfsfólki Þorpsins og skiptast á að halda böll.

Samskipti við Þorpið

Frístundamiðstöðin Þorpið býður upp á skipulagt tómstundastarf fyrir börn og ungmenni. Innan Þorpsins eru **Arnardalur**, félagsmiðstöð fyrir 13-16 ára, **Hvíta húsið**, ungmennahús fyrir 16 - 25 ára og **Krakkadalur** sem er sameiginleg frístund nemenda í 3. og 4. bekk Brekkubæjarskóla og Grundaskóla. Dagstarfið fer fram virka daga eftir að skóla lýkur og til kl. 16. Dagstarf Arnardals felst í ýmskonar námskeiðum, klúbbastarfi og öðru. Dagskráin er ákveðin í samráði við þátttakendur. Mikil áhersla er lögð á að hvetja unglिंगana til þess að taka þátt í kvöldstarfi Arnardals og veittur stuðningur til þess ef þarf.

Starfsmenn Þorpsins hafa í samvinnu við skólann unnið að ýmsum sérhæfðum náms- og frístundaverkefnum fyrir einstaklinga og hópa.

Nemendaráð grunnskólanna, Arnardalsráð, starfsmenn Arnardals og kennarar sjá um félagsmál nemenda.

Þessi hópur fundar reglulega yfir veturinn.

Samskipti við Tónlistarskólann á Akranesi

Tónlistarskólinn á Akranesi hefur tvær stofur til umráða í skólanum fyrir sína kennslu. Nemendur Brekkubæjarskóla sem stunda nám við Tónlistarskólann eiga þannig kost á því að fara að minnsta kosti einu sinni í viku í tónlistartíma á skólatíma. Kennarar Tónlistarskólans hafa samband við foreldra og viðkomandi umsjónarkennara til að velja þann tíma sem er hentugastur.

Samskipti við Fjölbrautaskóla Vesturlands á Akranesi

Stjórnendur grunnskólanna funda með stjórnendum Fjölbrautaskólans að minnsta kosti tvisvar yfir skólaárið. Nemendur 10. bekkjar fara í heimsókn í Fjölbrautaskólann þar sem tekið er á móti þeim og þeir fá að vera þar úr degi til að kynnst því sem FVA hefur upp á að bjóða.

Mennta- og menningarsvið/Velferðar- og mannréttindasvið

Mennta- og menningarsvið/velferðar- og mannréttindasvið eru stjórnunareiningar innan Akraneskaupstaðar sem annast starfsemi og rekstur er lýtur að málefnum fjölskyldna. Mennta- og menningarsvið/velferðar- og mannréttindasvið eru mennta- og menningarráði og velferðar- og mannréttindaráði til ráðgjafar varðandi stefnumótandi ákvarðanir í þeim málaflokkum sem undir þau heyra og bera ábyrgð á faglegri framkvæmd ákvarðana ráðanna í takt við stefnu þeirra.

Meginverkefni mennta- og menningarsviðs/velferðar- og mannréttindasviðs lúta að almennri og sértækri fræðslu- og velferðarþjónustu fyrir fjölskyldur á Akranesi. Helstu þjónustubættir eru félagsþjónusta sveitarfélagsins, barnaverndarmál, æskulýðs- íþrótt- og forvarnarmál, málefni tónlistarskóla, málefni leikskóla og grunnskóla, málefni aldraðra og fatlaðra og heilbrigðismál.

Hlutverk starfsmanna framangreindra sviða er að veita þjónustu í samræmi við gildandi lög og stefnumörkun bæjaryfirvalda á hverjum tíma. Starfsmenn hafa það að markmiði að vinna faglega að lausn mála og veita afbragðsþjónustu sem tekur mið af einstaklingsbundnum þörfum þjónustubeiga. Sviðsstjóri mennta- og menningarsviðs er Dagný Hauksdóttir og starfandi sviðsstjóri velferðar- og mannréttindasviðs er Hildigunnur Árnadóttir.

Mennta- og barnamálaráðuneytið

Allir skólar skulu starfa eftir lögum um grunnskóla frá 2008 og fer mennta- og barnamálaráðuneytið með yfirstjórn þeirra. Með útgáfu aðalnámskrár mótar mennta- og barnamálaráðuneytið heildarstefnu sem grunnskólunum ber að fara eftir. Innan hennar hefur hver skóli þó ákveðið svigrúm og ber skólanámskráin vitni um þá sérstöðu sem skólinn skapar sér.

Aðalnámskrá grunnskóla

Aðalnámskrá má sjá á vef menntamálaráðuneytisins: <http://www.menntamalaraduneyti.is/utgefing/efni/namskrar/adalnamskra-grunnskola/> Í henni er m.a. kveðið nánar á um uppeldishlutverk grunnskólans og meginstefnu í kennslu og kennsluskipan í samræmi við hlutverk grunnskólans.

Lög og reglugerðir

Á heimasíðu Menntamálaráðuneytisins <https://www.stjornarradid.is/raduneyti/mennta-og-menningarmalaraduneytid/> má finna lög og reglugerðir er varða grunnskólann.

Frístund

Frístund er í boði fyrir nemendur í 1.- 4. bekk. Hún er tvískipt þannig að nemendur í 1. og 2. bekk eru á Brekkuseli sem er staðsett á Þekjunni við Vesturgötu og nemendur í 3. og 4. bekk eru í Krakkadal, sem er staðsettur í Þorpinu og sameiginlegur með Grundaskóla. Þar gefst foreldrum kostur á að lengja viðveru barna sinna í skólanum eftir þörfum hvers og eins, en í samræmi við gildandi reglur fyrir Frístund. Skráning í Frístund er í gegnum íbúagátt Akraneskaupstaðar á www.akranes.is.

Um það bil 80 nemendur skólans eru í Brekkuseli og 29 í Krakkadal á þessu skólaári.

Markmið Frístundar er að skapa börnunum öruggt og uppeldislega jákvætt umhverfi utan hefðbundis skólatíma. Lögð er áhersla á frjálstan, skapandi leik úti og inni, hreyfingu, góða samvinnu/samskipti milli starfsfólks og foreldra og góða samvinnu milli skólans og Frístundar. Frístundin er opin eftir að skóladegi barnanna lýkur og er opin til kl. 16.15. Yfirleitt er Frístundin opin á skipulagsdögum. Þá daga er opið frá 13:20-16.15. Lokað er í Frístundinni í jóla- og páskafrí og á öskudag. Á haustin byrjar Frístundin sama dag og skólinn hefst og lokar á vorin daginn fyrir karnival. Gjaldskrá fyrir Frístund er háð ákvæðum bæjarstjórnar Akraneskaupstaðar. Nánari upplýsingar er að finna á vefsíðu Akraneskaupstaðar www.akranes.is – gjaldskrár.

Mötuneyti

Nemendur í Brekkubæjarskóla eiga þess kost að kaupa heitan mat í hádeginu og mjólk í frímínútum að morgni. Boðið er upp á hollan og fjölbreyttan mat. Foreldrar skrá börn sín í mat að hausti og síðan á tveggja mánaða fresti á Timian. Hægt er að velja einstakar máltíðir. Gjöld eru innheimt á tveggja mánaða fresti. Gjaldskrá fyrir fæði í mötuneyti er háð ákvörðun bæjarstjórnar Akraneskaupstaðar. Nánari upplýsingar eru á vefsíðu Akranes-kaupstaðar www.akranes.is – gjaldskrár. Venjulega nýta 350 nemendur sér skólamötuneytið á degi hverjum en einstaka daga getur fjöldinn farið niður í 320 nemendur og upp í 390 nemendur. Nemendur koma á misjöfnum tímum í mat því salurinn tekur að hámarki um 150 í sæti. Salurinn er fullsetinn frá 11:20 – 12:20.

Tómstundastarf innan skólans

Nemendafélagið stendur fyrir böllum nokkrum sinnum yfir skólaárið í samvinnu við Grundaskóla. Að öðru leyti er allt tómstundastarf fyrir nemendur skólans í Þorpinu.

Móttökuáætlun nýrra nemenda

Þegar óskað er eftir skólavist fyrir nemanda sem býr innan skólahverfis Brekkubæjarskóla innritar foreldri nemandann í gegnum Mínar síður á vef Akraneskaupstaðar. Ef sótt er um skólavist fyrir nemanda utan hverfis er það gert skriflega til skóla- og frístundasviðs sem tekur ákvörðun um samþykki eða synjun í samráði við skólastjórnendur.

Móttökuteymi skipa námsráðgjafi, ritari, skólastjóri/aðstoðarskólastjóri, deildarstjórar Frístundar og stoðþjónusta eftir þörfum og deildarstjóri verkefna.

Innritun

- Foreldri innritar nemanda á vef Akraneskaupstaðar
- Foreldri og nemandi eru boðuð í viðtal við skólastjórnanda og bekkjarteymi
- Ritari sendir tölvupóst á alla starfsmenn skólans þar sem vakin er athygli á að nýr nemandi hafi hafið nám við skólann

Undirbúningur viðtals

- Ritari/skólastjórnandi lætur árgangateymið vita að nýr nemandi sé væntanlegur og hvenær móttökuviðtalið fer fram
- Ritari pantar túlk sem situr viðtalið ef þess þarf og það er hægt
- Aðilar frá frístund skólans eða frístundaheimilinu Þorpinu boðaðir á fundinn ef þess þarf
- Árgangateymið undirbýr nemendur fyrir komu nýs nemanda og tilkynnir jafnframt öðrum kennurum sem kenna honum um komu hans
- Deildarstjóri verkefna skráir nemandann inn í Office365 og afhendir aðgangsorð ef við á
- Ritari og bekkjarteymi safna saman þeim gögnum sem nota á í viðtalinu s.s. stundaskrá, hópaskiptingum og upplýsingum um mötuneyti, nestismál og myndatökur

Móttökuviðtal

- Móttökuviðtalið sitja foreldrar, nemandi, skólastjórnandi, umsjónarkennari, námsráðgjafi og aðrir þeir sem nauðsyn er talin á að sitji viðtalið
- Farið er yfir þau gögn sem fylgja nemandanum
- Ef nemendur eru að koma erlendis frá er foreldrum afhent upplýsingaeyðublað sem þeir fylla út með aðstoð túlks en þar eru skráðar bakgrunnsupplýsingar um nemandann
- Deildarstjóri stoðþjónustu (þegar við á) gerir grein fyrir fyrirkomulagi stoðþjónustu í skólanum
 - Stofnað teymi um nemandann þegar við á og ákveðinn fundatími með foreldrum, nemanda og teyminu
- Deildarstjóri frístundar (þegar við á) gerir grein fyrir starfsemi frístundar
- Námsráðgjafi boðar nemanda til viðtals fljótlega eftir að nemandi hefur nám við skólann
- Nemendur og foreldrar fara ásamt umsjónarkennara og skoða skólastofuna og þann inngang sem nemandinn notar

Eftirfarandi þættir eru útskýrðir fyrir foreldrum og nemandanum í móttökuviðtalinu

- Skipulag skólastarfsins og skóladagatal
- Stoðþjónusta skólans
- Stundaskrá nemandans
- Íþróttir og sund, staðsetning, fatnaður, reglur varðandi sturtu og mætingar
- Heimasíða skólans, símanúmer og netföng
- Skólareglur og mætingar
- Mötuneyti og nesti
- Myndatökur
- Frístundaheimilið Brekkusel og Frístundamiðstöðin Þorpið
- Samstarf heimilis og skóla
- Mentor og hvaða upplýsingar má nálgast þar
- Ákveðið hvenær nemandinn byrjar í skólanum

Allir nýir nemendur fá svokallaða aðstoðarnemendur þ.e. umsjónarkennarar velja tvo nemendur til þess að sjá um nýja nemandann fyrstu fjórar vikurnar. Í sumum tilfellum aðlagast nýr nemandi fljótt og þá lýkur hlutverki þessara aðstoðarnemenda fyrr. Kennarar fara yfir, með þessum aðstoðarnemendum, til hvers er ætlast af þeim og er hlutverk þeirra sem hér segir:

- Að fylgja nýja nemandanum í allar sérgreinar (bókasafn, heimilisfræði, myndmennt, textílmennt, tónmennt, smíði, íþróttir, sund, dans og valgreinar)
- Að sýna skólahúsnaði (salur/mötuneyti, salerni, setustofa, nemendasjoppa, skrifstofa og skrifstofur skólastjórnenda, inngangar, staðsetning bekkja, kaffistofa starfsfólks, námsráðgjafi, skólahjúkrunarfræðingur, sálfræðingur, sérkennslustofur og Frístund)
- Passa að nýi nemandinn sé ekki einn í frímínútum og fylgja honum á skemmtanir og viðburði á vegum skólans og Arnardals/Þorpsins.

Möguleiki á undanþágu í ákveðnum fögum útskýrður þegar við á.

Móttökuáætlun fyrir nemendur í 1. bekk

Öflugt samstarf er milli Brekkubæjarskóla og leikskólanna á Akranesi. Markmiðið með samstarfinu er að stuðla að eðlilegri færslu milli skólastiganna. Með verkefninu Brúum bilið og haust- og vorskóla í væntanlegum grunnskóla fá verðandi nemendur tækifæri til að kynna nýja skólanum, starfsfólki og nemendum. Skólastjórnendur leikskóla og grunnskóla funda reglulega og í aðdraganda nýs skólaárs skilar leikskólinn nauðsynlegum upplýsingum til skólans um verðandi nemendur.

Að öðru leyti er innritunarferlið í 1. bekk sem hér segir:

- Foreldrar fá bréf frá Akraneskaupstað um að búið sé að skrá barnið þeirra í grunnskóla og þeir hafa tækifæri á að óska eftir að barnið fari í hinn skólann.
- Að hausti er haustskóli fyrir verðandi nemendur og vorskóli að vori.
- Leikskólarnir halda utan um í hvorn skólann nemendur fara í haust- og vorskóla.
- Kynningarfundur fyrir foreldra um skólastarfið er í júní og í byrjun skólaárs er fræðslufundur þar sem fjallað er um vináttu og vináttuþjálfun. Á þeim fundi fer árgangateymið yfir starf vetrarins.

Hefji nemendur nám í 1. bekk eftir að skólaárið er hafið fara þeir í innritunarviðtal sbr. móttökuáætlun fyrir nýja nemendur skólans.

Þróunarverkefni á skólaárinu 2023 - 2024

Teymiskennsla og nemendalýðræði

Á skólaárinu höldum við áfram með verkefnið *Þátttaka er samvinna- valdeyfling nemenda* sem er samvinnuverkefni Brekkubæjarskóla, Þorpsins og Menntavísindasviðs Háskóla Íslands. Markmið verkefnisins er að stuðla að því að öll börn finni að þau tilheyri félagslegu umhverfi, valdeyfla þau og þá sérstaklega þau sem standa höllum fæti og efla þátttöku þeirra í eigin lífi. Verkefnið er unnið út frá Barnasáttmála Sameinuðu þjóðanna en samkvæmt honum eiga öll börn sem myndað geta eigin skoðanir rétt á að láta þær í ljós í öllum málum sem þau varða og þeim fullorðnu ber að taka réttmætt tillit til skoðana barna í samræmi við aldur þeirra og þroska.

Með verkefninu er vonast til að þátttaka barna í þróun skóla- og frístundastarfs og umhverfi þess muni gera okkur kleift að greina hindranir fyrir félagslegri þátttöku barna og bera kennsl á ástæður þess að börn lenda á jaðrinum. Í samvinnu við börnin verður hægt að vinna markvisst að því að þróa starfshætti og umhverfi sem stuðlar að því að öllum börnum finnist þau tilheyra og séu virkir þátttakendur. Með verkefninu er verið að mæta kröfum ungmenna á Akranesi um að Akranes sé barnvænt samfélag og líta verkefnastjórar á að verkefnið sé liður í þeirri vegferð.

Í vetur verður jafnframt áfram unnið að því að þróa teymiskennslu í skólanum.

Sveigjanlegur vinnutími starfsmanna í stað styttingu vinnuvikunnar.

Trúnaðarmaður í samvinnu við kennara og fagaðila hefur reynt að finna lausn að framkvæmd styttingu vinnuvikunnar en hópurinn hefur ekki komist að niðurstöðu. Því er áfram unnið með sveigjanlegan vinnutíma sem felur það í sér að losað er um bindingu vinnutíma kennara og fagaðila. Fastir fundir eru þó alla miðvikudaga á milli kl. 14:30 – 16:00 og einn þriðjudag í mánuði frá kl. 14:30 – 16:00.

Góður og fróður

Lífsleiknistefna Brekkubæjarskóla, Góður og fróður, er ekki nýtt verkefni en það er verkefni sem er í sífelldri þróun.

Haustið 2001 var tekin upp skólastefna í Brekkubæjarskóla í lífsleikni sem ber heitið “Góður og fróður” og byggir á sýn skólans. Skólastefnan er skýr framtíðarsýn í anda lífsleikni, manngildis og hugmynda um að til þess að ná árangri í skólastarfi þurfi að hlúa að vellíðan og starfsánægju bæði nemenda og starfsmanna skólans. Það eru forsendur fyrir góðum árangri í námi og starfi.

Dygð annarinnar

Markviss vinna með dygðir þvert á allar námsgreinar er hluti af skólastefnunni. Að hausti gefur lífsleikniteymi skólans tóninn og ákveður dygð/dygðir sem allir árgangar vinna með. Í ár er jafnrétti dygð haustannar og kærleikur er dygð vorannar.

Snemma á hverju skólaári er þemadagur sem er upphaf að vinnu með dygðirnar. Þá er öll kennsla brotin upp og unnin fjölbreytt verkefni í tengslum við þær. Eftir áramót eru fjölgreindaleikar þar sem nemendur spreypa sig á fjölbreyttum verkefnum sem reyna á á hverja greind fyrir sig.

Morgunstundir

Fjórum sinnum á skólaárinu höldum við hátíðir tengdar dygð annarinnar í íþróttahúsinu við Vesturgötu. Þessar hátíðir köllum við Stórar morgunstundir. Þar er lögð áhersla á söng og atriði frá nemendum og veittar eru viðurkenningar. Á morgunstundunum eru nemendur líka í aðalhlutverkum sem tæknimenn, ljósameistarar, kynnar og fleira. Þar sem salur íþróttahússins er lokaður í vetur munu morgunstundirnar verða haldnar í fimleikahúsinu.

Foreldrasamstarf

Samstarf heimilis og skóla er ríkur þáttur í skólastarfinu. Til að efla þetta samstarf er foreldrum m.a. boðið á ýmsa viðburði tengda lífsleiknistefnu skólans. Má þar nefna stóru morgunstundirnar þar sem áhorfendapallarnir eru þéttsetnir.

Umhverfisstefna

Brekkubæjarskóli leggur áherslu á umhverfismál og hefur unnið markvisst að þeim í mörg ár. Græni fáninn sem blaktir við hún á fánastöng skólans er viðurkenning Landverndar á því að vel hefur verið staðið að umhverfismálum skólans. Grænfáninn er alþjóðlegt umhverfismerki sem skólum gefst tækifæri til að sækja um hafi þeir unnið að bótum á umhverfismálum eftir vinnuferli sem kallast „skólar á grænni grein.“

Eftir fjögurra ára markvisst starf fengum við fánann haustið 2007 til tveggja ára. Við höfum fengið hann endurnýjaðan 2009, 2011, 2013, 2015, 2018 og 2023.

Trúnaður

Allir starfsmenn skólans eru bundnir trúnaði gagnvart nemendum og því sem á sér stað í skólanum. Mikið er lagt upp úr því að halda þennan trúnað gagnvart nemendum, foreldrum og starfsfólki. Ef kennarar fá vitneskju um að lög séu brotin ber þeim hins vegar að tilkynna það réttum aðilum.

Símenntunaráætlun 2023 - 2024

Í ágúst 2023 fór stór hluti starfsmanna Brekkubæjarskóla í lærdómsferð til Finnlands og Eistlands. Í ferðinni fengu starfsmenn fræðslu um finnska og eistneska menntakerfið. Um var að ræða fræðsluerindi og skólaheimsóknir.

Fagfundir eru einn miðvikudag í mánuði og lærdómssamfélagið er einn þriðjudag í mánuði. Á þessa fundi mæta kennarar og fagaðilar í skólanum. Um er að ræða innanhúss erindi þar sem starfsmenn læra hver af öðrum um ýmislegt tengt skólaþróun. Einnig eru fengnir utanaðkomandi aðilar til að vera með erindi. Í vikulegum fréttabréfum er starfsmönnum m.a. bent á bækur og greinar sem tengjast skólastarfi.

Bekkjarnámskrár

Bekkjarnámskrár eru unnar í þrepum (1-10) í Mentor út frá viðmiðum aðalnámskrár. Þar kemur fram hvaða hæfniviðmið eru sett í hverri grein fyrir sig.

Kennsluáætlanir eru unnar fyrir hvert þema eða lotu. Í þeim kemur fram hvaða hæfniviðmið á að vinna með hverju sinni, hvaða kennsluáðferðir verða notaðar, hvernig dygð annarinnar verði fléttuð inn í kennsluna, hvernig námsmati skuli hátað í greininni og hvaða kennsluefni verði notað.

Innra mat skóla og sjálfsmatsáætlun

Á skólaárinu er áfram unnið að breyttu verklagi í sjálfsmati skólans. Unnið er reglulega að mati á hinum ýmsu atburðum sem eiga sér stað í skólastarfinu eins og mati á haustfundum, þemadögum, foreldravíðtölum, fræðsluerindum, heimaskóla og öðru sem kemur fyrir í skólastarfi.

Óveður

Skólahald er ekki fellt niður vegna veðurs nema brýna nauðsyn beri til.

Telji forráðamenn nemenda veður eða veðurútlit varhugavert þótt engin tilkynning hafi borist frá skóla varðandi skólahald, ber honum að meta hvort óhætt sé að senda nemandann í skólann. Slík tilvik ber að tilkynna til ritara strax að morgni. Ef óveður skellur á meðan nemendur eru í skólanum þá er yngstu nemendum skólans ekki hleypt heim nema foreldrar sækji þá eða tryggji börnum sínum örugga heimferð á annan hátt. Nemendum er tryggt aðstaða í skólanum svo lengi sem þarf.

Veikindafaraldrar

Unnin hefur verið áætlun vegna heimsfaraldurs influensu. Sama áætlun gildir ef aðrir veikindafaraldrar skella á eins og Covid.

Eldsvoði

Inni í öllum stofum og rýmum er rýmingaráætlun (appelsínugul) og viðbragðsáætlun (gul) vegna eldsvoða. Þessar áætlanir hanga á veggjum við dyr á áberandi stöðum. Einnig hangir plastvasi með bekkjarlista, blýanti og rauðum og grænum spjöldum við allar stofudyr. Rauðu og grænu spjöldin eru notuð til að láta vita hvort allir úr hópnum séu komnir út.

Reglulegar rýmingaræfingar eru haldnar á hverju skólári.

Viðbragðsáætlun.

Þegar brunabjallan fer í gang:

1. Nemendur standa rólega á fætur og raða sér í stafrófsröð við dyr stofunnar.
2. Nemendur annars staðar en í stofufara beint út á svæðið sitt ef bjallan fer í gang.
3. Kannað er hvort einhvern vantar (bekkjarlisti, blýantur og rauð og græn spjöld hanga á vegg í stofunni).

4. Valin rýmingarleið (sjá rýmingaráætlun á vegg) – börnin bíða í röð á meðan.
5. Nemendur gæta þess að halda hópinn og fylgjast að í íþróttahúsið (fimleikahúsið veturinn 2023 – 2024) þar sem hver árgangur á sitt svæði. Starfsfólk á einnig sitt svæði.
6. Hvar sem starfsmaður er staddur athugar hann svæðið í kringum sig og kemur nemendum út.
7. Sé engin hættu á ferðum er það tilkynnt gegnum gjallarhorn.
8. Lyft er upp grænu spjaldi ef allir eru komnir út en rauðu ef einhver vantar.
9. Sá starfsmaður sem ber ábyrgð á að fylgjast með spjöldum upplýsir slökkvilið ef einhver vantar.

Viðbragðsáætlun

- Viðbragðsáætlun Brekkubæjarskóla tekur til eftirfarandi þátta:
- Dauðsfalli innan skólans, hjá nemanda eða starfsmanni.
- Dauðsfalli í nánustu fjölskyldu nemanda (foreldrar, systkini).
- Alvarlegra, lífshættulegra veikinda nemenda eða starfsmanna.
- Stærri slysa innan skólans hjá nemanda eða starfsmanni þar sem kalla þarf til lækni og/eða sjúkrabíl.
- Hópslys innan sveitarfélagsins eða í nágrenni þar sem nokkur fjöldi manna slasast eða lætur lífið.
- Náttúruhamfarir.
- Beri alvarlegt slys eða dauðsfall að á skólatíma er unnið eftir áfallaferli sem er sambærilegt milli grunnskólanna á Akranesi.